



Checklist do Professor

Novo Semestre Letivo



- ASSISTA OS TUTORIAIS CED**
Reserve um tempo para assistir aos tutoriais CED e saiba utilizar todos os recursos tecnológicos que a IES oferece (Teams, AVA, etc.)



- UTILIZE RECURSOS E ATIVIDADES DIVERSIFICADOS**

Explore recursos (URL, pasta, livro, vídeos...) e atividades (fórum, glossário, trabalho, sondagem, testes, H5P...) disponíveis na plataforma.



- VERIFIQUE SEU E-MAIL INSTITUCIONAL**

Você sabia que com o e-mail institucional tem livre acesso ao Teams, 1TB de espaço na nuvem One Drive e recursos Office - Word, Excel e Power Point?

[Solicite seu e-mail institucional.](#)



- UTILIZE O FÓRUM E AVISOS PARA DISPONIBILIZAR INFORMAÇÃO**

Pode ser útil para divulgar informações ou avisos que não requerem interação dos estudantes, além de discussões a partir de diferentes situações pedagógicas.



- VERIFIQUE SEU TOTVS**

Verifique se as suas disciplinas do semestre atual aparecem para você no TOTVS. Caso alguma disciplina não apareça, faça contato com o seu coordenador de curso. As disciplinas só aparecerão no AVA se estiverem lançadas corretamente no TOTVS.



- UTILIZE O CALENDÁRIO DO AVA**

O calendário do AVA pode ser personalizado conforme as atividades das suas disciplinas. Utilize-o para marcar eventos importantes para os seus alunos.



- SOLICITE UM NOVO VOUCHER DE INTERNET MÓVEL**

A cada ano, os vouchers de internet são resetados, então é importante que você solicite novamente o seu.

[Solicite seu voucher de internet](#)



- VALIDE E REUTILIZE CONTEÚDOS DO SEMESTRE ANTERIOR**

Reutilize materiais que estão atualizados utilizados no semestre anterior.



- ATUALIZE O SEU PERFIL COM FOTOGRAFIA**

É importante que configure o seu perfil e as suas preferências na plataforma.



- DISPONIBILIZE APENAS OS ITENS NECESSÁRIOS**

Oculte informações que não são necessárias para o momento, como tópicos, recursos ou atividades que ainda não estão a decorrer. Oculte ou apague tópicos/seções vazias.



- ESTRUTURE A UNIDADE DE APRENDIZAGEM**

Utilize os Tópicos (seções do AVA) para estruturar a UA e organizar os conteúdos.



- VERIFIQUE SE OS LINKS DOS RECURSOS ESTÃO CORRETOS**

Teste os links antes de disponibilizar (aulas, arquivos, pastas).



- ATUALIZE OS ITENS DE ENTREGA DE TRABALHO**

Verifique as datas de entrega (abertura e encerramento).



- CONFIGURE OS TESTES DE CONHECIMENTO/AVALIAÇÕES**

Verifique as configurações (datas, condições de acesso, restrições) e perguntas dos testes.



TUTORIAIS AVA

Playlist no Youtube com tutoriais sobre o AVA

[Link playlist](#)