

Coordenação Geral de Pós-Graduação *Lato Sensu*

Seja bem-vindo a Universidade de Vassouras!

Após a realização da inscrição, solicitamos que o candidato envie a documentação mínima necessária para efetivar sua pré-matrícula. A documentação deve ser digitalizada e enviada por e-mail para sec.latosensu3@univassouras.edu.br ou pelo **WhatsApp 24 2471-8373**:

1. **RG (as duas abas);**
2. **CPF;**
3. **Documento de Conclusão da Graduação (Certidão de Conclusão de Graduação, Diploma de Graduação e/ou Histórico de Graduação Completo);**
4. **Comprovante de Residência.**

Após a confirmação da abertura da turma, enviaremos ao candidato o Requerimento de Matrícula. Este deve ser preenchido, assinado e enviado para efetivação da matrícula e o recebimento dos boletos bancários.

Após a efetivação da matrícula, o aluno terá um prazo de 90 dias para apresentar a documentação completa necessária para a conclusão do processo de matrícula, conforme relação abaixo:

1. **Certidão de Nascimento ou Casamento;**
2. **Título Eleitoral (frente e verso);**
3. **Certificado de Reservista (sexo masculino até 45 anos);**
4. **Diploma de Graduação (frente e verso);**
5. **Histórico de Graduação (completo).**

Ressaltamos que, após a conclusão do curso de Pós-Graduação *Lato Sensu*, o registro do certificado do(a) aluno(a) será realizado **SOMENTE MEDIANTE A ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO COMPLETA EXIGIDA**, conforme relação acima.

Contatos

Tel./Wpp.: 24 2471-8373

E-mails: sec.latosensu1@univassouras.edu.br e sec.latosensu3@univassouras.edu.br

**Secretaria de Pós-Graduação *Lato Sensu*
Vassouras**