

NUTRIÇÃO

MANUAL DO CURSO



UNIVERSIDADE DE
vassouras
CAMPUS UNIVERSITÁRIO
DE MARICÁ

ESTRUTURA UNIVERSITÁRIA

Presidência da FUSVE / Superintendência Geral
Adm Gustavo Oliveira do Amaral

Vice-Presidência / Superintendência de Administração e Planejamento
Dr Cláudio Medeiros Guimarães

Superintendência Acadêmico / Reitoria
Prof. Dr. Marco Antonio Soares de Souza

Procuradoria Educacional Institucional
Drª. Leonina Avelino Barroso de Oliveira

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Prof. Dr. Carlos Eduardo Cardoso

Pró-Reitoria de Extensão Universitária e Desportos
Profª. Consuelo Mendes

Pró-Reitoria de Saúde
Profª. Denize Duarte Celento

Coordenação do Curso de Graduação em Nutrição
Profª. Drª Nayara Peixoto Silva

CURSO DE GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO - CAMPUS MARICÁ

- Bacharelado em Nutrição
- **E-mail:** coordnutricao.marica@univassouras.edu.br
- **Telefone de contato da coordenação de curso:** (21) 97443-1379

NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE - NDE

- Profª Drª Nayara Peixoto Silva (Coordenadora do Curso de Nutrição / Presidente do NDE)
- Profª Drª Fernanda Ornellas Pinto da Cruz
- Profª Drª Gabriela Câmara Vicente
- Profª Drª Iara Karise dos Santos Mendes
- Profª Drª Vanessa da Silva Tavares Rodrigues



A implementação do NDE atende a Resolução n° 1 de 17 de junho de 2010 e ao Parecer CONAES n° 4 de 17 de junho de 2010 .

NDE: Trata-se de um grupo de docentes, portadores de qualificação específica, e que são responsáveis pela concepção, qualificação, atualização e implementação do projeto pedagógico do curso, zelando pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais.

A formação do mesmo pode ser complementada e/ou alterada de acordo com as necessidades e em colaboração ao colegiado do curso.

Tal instrumento proporciona não somente a identidade do curso, mas favorece grandemente a formatação de um curso de excelência.

APRESENTAÇÃO

Caros alunos,

Este material foi desenvolvido com o intuito de fornecer maior conhecimento sobre o curso e, conseqüentemente, proporcionar o melhor aproveitamento acadêmico.

Aqui estarão descritas as informações, regras e normas institucionais, pautadas no Regimento Interno.

A cada semestre estaremos dispondo este manual através dos meios eletrônicos disponíveis. Portanto, leia-o atentamente, pois atualizações poderão ser feitas com o objetivo de aprimorarmos o material.

A Coordenação do Curso de Nutrição encontra-se disponível para lhes proporcionar maiores esclarecimentos e o apoio necessário.

Desejo-lhes um ótimo semestre !!

Nayara Peixoto Silva
Coordenadora do Curso de Nutrição

SUMÁRIO

Matriz Curricular	06
Plataformas Institucionais	11
Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA	12
Portal Acadêmico TOTVs.....	13
Sistema Prova fácil	14
Biblioteca Virtual	15
Biblioteca Física no Campus de Maricá.....	16
Dias Letivos, Desenvolvimento das Aulas e Cronograma das Disciplinas.....	17
Controle de Frequencia e Justificativa / Abono de Falta.....	21
Processo Avaliativo das Disciplinas.....	23
Vista de Prova.....	26
Segunda Chamada.....	26
Atividades de Monitoria.....	29
Representação Discente.....	29
Representação de turma.....	29
Colegiado de Curso.....	30
Atividades Complementares Obrigatórias.....	30
Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAPP).....	31
Avaliação Institucional e do Curso.....	32



MARTIZ CURRICULAR

Total de disciplinas que compõem a carga horária do curso	54
Carga horária teórica (CH T)	2205
Carga horária prática (CH P)	990
Carga horária de Extensão	375
Carga horária total de disciplinas	3570
Carga horária de atividades complementares	100
Carga horária total do curso	3670
Carga horária total específica dos estágios obrigatórios (CH T + CH P)	780
Total de disciplinas optativas	3

1º Período

	Disciplinas do 1º Período	CH	CH T	CH P	CH Extensão	Créditos	Tipo	Pré-requisito	Co-requisito
1	Anatomia Humana	60	30	15	15	4	Obrigatória	Inexistente	3; 5
2	Biologia Molecular e Celular	60	60	0	0	4	Obrigatória	Inexistente	3; 5; 4
3	Fisiologia Humana 1	60	45	0	15	4	Obrigatória	Inexistente	1; 2; 5
4	Fundamentos da Química	60	60	0	0	4	Obrigatória	Inexistente	2
5	Histologia e Embriologia	75	75	0	0	5	Obrigatória	Inexistente	1; 2; 3
6	Língua Portuguesa e Produção / Análise Textual	30	30	0	0	2	Obrigatória	Inexistente	7
7	Metodologia da Pesquisa Científica	30	30	0	0	2	Obrigatória	Inexistente	6
	Total semestre	375	330	15	30	25			



Atente-se aos pré-requisitos de cada disciplina. E saiba que em casos de dependência, as disciplinas podem ser cursadas em turma e/ou turno diferente da qual o aluno está originalmente matriculado. Isso possibilita um melhor aproveitamento da grade de disciplinas se houver conflitos de horários.

2º Período

	Disciplinas do 2º Período	CH	CH T	CH P	CH Extensão	Créditos	Tipo	Pré-requisito	Co-requisito
8	Bioestatística	60	60	0	0	4	Obrigatória	Inexistente	-
9	Bioquímica	90	90	0	0	6	Obrigatória	2; 4	10
10	Fisiologia Humana 2	60	45	0	15	4	Obrigatória	3	9
11	Genética	30	30	0	0	2	Obrigatória	2	12
12	Imunologia	60	45	0	15	4	Obrigatória	2; 5	11; 13
13	Microbiologia	60	45	0	15	4	Obrigatória	Inexistente	12
14	Seminário Multidisciplinar 1	15	0	0	15	1	Obrigatória	Inexistente	-
	Total semestre	375	315	0	60	25			

3º Período

	Disciplinas do 3º Período	CH	CH T	CH P	CH Extensão	Créditos	Tipo	Pré-requisito	Co-requisito
15	Bioética e Exercício Profissional	30	15	0	15	2	Obrigatória	Inexistente	-
16	Composição dos Alimentos	90	90	0	0	6	Obrigatória	9	-
17	Epidemiologia Nutricional	30	30	0	0	2	Obrigatória	Inexistente	-
18	Farmacologia	60	45	0	15	4	Obrigatória	4; 10	-
19	Higiene e Legislação dos Alimentos	90	75	0	15	6	Obrigatória	13	20
20	Parasitologia Básica	60	30	15	15	4	Obrigatória	Inexistente	19
	Total semestre	360	285	15	60	24			

4º Período

	Disciplinas do 4º Período	CH	CH T	CH P	CH Extensão	Créditos	Tipo	Pré-requisito	Co-requisito
21	Avaliação Nutricional	60	30	15	15	4	Obrigatória	Inexistente	25
22	Bromatologia	60	30	30	0	4	Obrigatória	16	-
23	Nutrição em Saúde Pública	60	60	0	0	4	Obrigatória	Inexistente	-
24	Nutrição Experimental	30	30	0	0	2	Obrigatória	Inexistente	-
25	Nutrição no Metabolismo e Nutrigenômica	90	90	0	0	6	Obrigatória	10; 16	21
26	Técnica Dietética e Gastronomia Aplicada à Nutrição 1	30	30	0	0	2	Obrigatória	Inexistente	23
27	Tecnologia dos Alimentos	60	30	15	15	4	Obrigatória	Inexistente	-
28	Seminário Multidisciplinar 2	15	0	0	15	1	Obrigatória	Inexistente	-
	Total semestre	405	300	60	45	27			

5º Período

	Disciplinas do 5º Período	CH	CH T	CH P	CH Extensão	Créditos	Tipo	Pré-requisito	Co-requisito
29	Educação Nutricional	60	30	15	15	4	Obrigatória	Inexistente	-
30	Psicologia Aplicada à Nutrição	30	15	0	15	2	Obrigatória	Inexistente	29
31	Fisiopatologias da Nutrição	60	45	0	15	4	Obrigatória	25	-
32	Gestão de Serviço de Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN) 1	60	45	15	0	4	Obrigatória	Inexistente	-
33	Nutrição e Dietética	75	45	30	0	5	Obrigatória	25	29
34	Nutrição e Sustentabilidade / Gestão Ambiental	30	30	0	0	2	Obrigatória	Inexistente	-
35	Técnica Dietética e Gastronomia Aplicada à Nutrição 2	60	30	15	15	4	Obrigatória	26	-
	Total semestre	375	240	75	60	25			

6º Período

	Disciplinas do 6º Período	CH	CH T	CH P	CH Extensão	Créditos	Tipo	Pré-requisito	Co-requisito
36	Dietoterapia Infantil	60	45	0	15	4	Obrigatória	33	41
37	Gestão de Serviço de Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN) 2	60	30	30	0	4	Obrigatória	32	-
38	Informática e Nutrição	30	0	30	0	2	Obrigatória	Inexistente	-
39	Nutrição Desportiva	60	30	15	15	4	Obrigatória	33	-
40	Nutrição Clínica / Dietoterapia 1	105	90	0	15	7	Obrigatória	33	-
41	Nutrição Materno-Infantil à Adolescência	60	45	0	15	4	Obrigatória	21	36
42	Seminário Multidisciplinar 3	15	0	0	15	1	Obrigatória	Inexistente	-
	Total semestre	390	240	75	75	26			

7º Período

	Disciplinas do 7º Período	CH	CH T	CH P	CH Extensão	Créditos	Tipo	Pré-requisito	Co-requisito
43	Estágio Supervisionado em Nutrição: Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN)	260	40	220	0	13	Obrigatória	19; 35; 37	-
44	Nutrição Funcional e Fundamentos da Fitoterapia	60	60	0	0	4	Obrigatória	Inexistente	-
45	Nutrição Clínica / Dietoterapia 2	105	90	0	15	7	Obrigatória	40	49
46	Nutrição em Gerontologia	60	30	15	15	4	Obrigatória	21; 33	-
47	Sociologia e a História da Nutrição	30	30	0	0	2	Obrigatória	Inexistente	
48	TCC 1: Elaboração de Projeto de TCC	30	15	15	0	2	Obrigatória	7; 8	45; 46
49	Terapia Nutricional	60	45	15	0	4	Obrigatória	25	45
	Total semestre	605	310	265	30	36			

8º Período

	Disciplinas do 8º Período	CH	CH T	CH P	CH Extensão	Créditos	Tipo	Pré-requisito	Co-requisito
50	Análise Sensorial	60	30	15	15	4	Obrigatória	Inexistente	-
51	Estágio Supervisionado em Nutrição Clínica	260	40	220	0	13	Obrigatória	23; 29; 31;36; 41; 45; 46; 49	-
52	Estágio Supervisionado em Nutrição Social	260	40	220	0	13	Obrigatória	23; 29; 31;36; 41; 45; 46; 49	-
53	Marketing e Empreendedorismo na Nutrição	60	45	15	0	4	Obrigatória	Inexistente	-
54	TCC 2: Conclusão de TCC	45	30	15	0	3	Obrigatória	48	-
	Total semestre	685	185	485	15	37			
	Atividades complementares	100							
-	Libras	30	-	-	-	-	Optativa	-	-
-	Nutrição e Saúde da Mulher	30	-	-	-	-	Optativa	-	-
-	Práticas Integrativas e Complementares em Saúde	30	-	-	-	-	Optativa	-	-

PLATAFORMAS INSTITUCIONAIS

Para acessar as plataformas institucionais e realizar o devido acompanhamento do curso, o aluno deverá acessar a página da Universidade de Vassouras (<https://www.universidadedevassouras.edu.br/>) e no canto superior direito acessar o Portal do Acadêmico. Nesta nova seção, haverá a disponibilidade de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e o Portal Acadêmico TOTVs.

Mantida pela FUSVE | A Instituição | Notícias | Prouni | Campus Maricá

UNIVERSIDADE DE VASSOURAS

Home Sobre Graduação Pós-Graduação Pesquisa Extensão Cursos Técnicos Formas de Ingresso

Portais

- Portal do Candidato
- Portal do Acadêmico**
- Portal do Colaborador
- Portal do Ex-Aluno

Portal Acadêmico TOTVS

Ambiente Virtual de Aprendizagem

Comunicados oficiais - Coronavírus

Eleições CONSU/CONSEPE

A Universidade te leva ao Maracanã

Biblioteca Virtual

Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA

Ao ingressar na Universidade de Vassouras, o aluno terá a sua disposição uma plataforma na qual os docentes disponibilizam todo o material referente a sua disciplina (ementa / plano de ensino; cronogramas organizados em material denominado “Caderno Guia”, material de apoio das aulas, exercícios, estudos dirigidos, solicitação de trabalhos e todas as ferramentas relacionadas ao processo de aprendizagem).

Para entrar na plataforma AVA, o aluno deverá acessar o link correspondente a graduação e fazer o seu login.

Acessar AVA - Open LMS

Para o primeiro acesso o aluno deverá entrar com o seu número de matrícula (sem pontos ou traços) no campo de login e CPF (somente números) no campo de senha.

Observação: Esta senha é padrão, portanto, é importante que se faça a substituição desta senha posteriormente.

Com isso, será aberta uma nova página, com os termos de uso do AVA. Ao ler e concordar, o aluno poderá utilizar a ferramenta.

Para facilitar a sua navegação e melhorar o seu aproveitamento, a página da Universidade, na internet, disponibiliza uma série de tutoriais para o esclarecimento de possíveis dúvidas.

Acesse: <https://www.universidadedevassouras.edu.br/instituicao/portaldoaluno>

Para suporte da Plataforma AVA, temos:

Telefone e WhatsApp: (21) 2637-2784

E-mail: suporteava.marica@universidadedevassouras.edu.br

Portal Acadêmico TOTVs

Este é o portal em que o aluno administra e acompanha o curso. Esta plataforma possibilita, principalmente, a realização de inscrição de disciplinas no período de renovação de matrículas; a visualização de seu quadro de horários; consulta de notas; verificação da frequência através do número de faltas e obtenção de informações de cunho financeiro.



Para o primeiro acesso, o aluno deverá inserir no campo usuário o seu número de matrícula, e no campo senha a data de seu nascimento (somente números. Ex. 01012020).

Observação 1: A cada início de período letivo o aluno deverá fazer a sua renovação de matrícula através do Portal TOTVs, nas datas dispostas pela secretaria acadêmica. Ressalta-se que o aluno deverá se atentar aos turnos dispostos para as disciplinas ao fazer as suas inscrições e, diante do cumprimento de dependência por reprovação no período anterior, deve fazer a organização da grade

de disciplinas conciliando a(as) disciplinas pendentes e as disciplinas abertas para cursar. Neste caso, o sistema somente abre as disciplinas do próximo período que estejam com seus pré-requisitos já concluídos.

Observação 2: Nada impede que o aluno possa cumprir uma disciplina de dependência em contraturno, como por exemplo: apesar de realizar todas as suas disciplinas no turno da noite, o aluno pode montar a sua grade de acordo com a disponibilidade do seu horário e montar a sua grade com uma disciplina no turno da manhã para minimizar os efeitos da reprovação e otimizar os seus estudos afinal, em situações de cumprimento de dependência, conflitos de horários com outras disciplinas podem ocorrer, não sendo de responsabilidade do curso.

SISTEMA PROVA FÁCIL

As avaliações realizadas durante o curso são elaboradas pelos professores responsáveis por cada disciplina, e avaliadas pelo NDE do curso. A plataforma do sistema Prova Fácil gera essas provas, e possibilita ao aluno acesso à correção, gabarito e nota, logo que disponibilizadas pelo professor. Esse acesso permite ao aluno compreender os critérios de correção, e argumentar com o professor sobre qualquer discordância de correção e geração de nota.

O atendimento ao sistema Prova Fácil, para os alunos, será realizado pelos seguintes canais de atendimentos:

(24) 2471-8395 (também WhatsApp) / suporte.provafacil@universidadedevassouras.edu.br

O horário de atendimento será de segunda à sexta-feira, sendo:

- Medicina: **8h às 17h**
- Demais cursos: **12h30 às 22h00**

Links Importantes:

- Acesso ao sistema Prova Fácil – Vassouras e Miguel Pereira
- Acesso ao sistema Prova Fácil – Medicina
- Acesso ao sistema Prova Fácil – Maricá e Saquarema
- Tutoriais do Prova Fácil

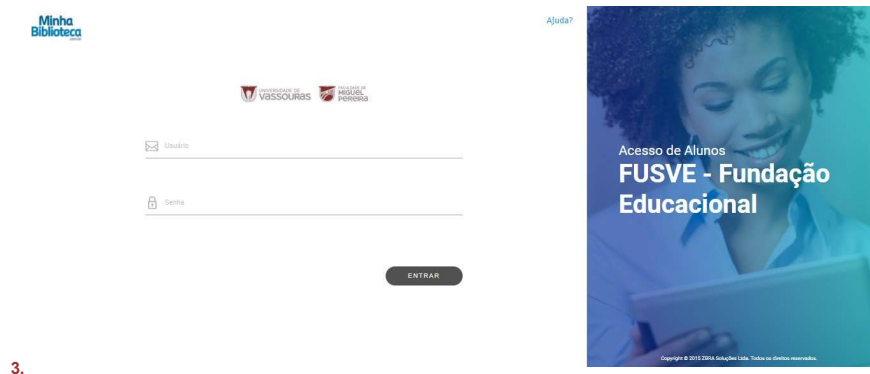
Área do Aluno

- > Portal Acadêmico TOTVS
- > Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA
- > Sistema Prova Fácil
- > Lugar de Tricolor é no Maracanã (Arquibancada)
- > Biblioteca Virtual
- > E-mail Acadêmico
- > Renovação de Matrícula
- > Biblioteca
- > Calendário Acadêmico

Biblioteca Virtual

Todos os nossos alunos possuem a sua disposição, além da biblioteca física, acesso a diferentes livros através da plataforma digital. Trata-se de uma ferramenta de grande importância, pois o aluno pode acessar um título a qualquer momento e em qualquer lugar, desde que possua um acesso à internet. Sendo assim, o aluno terá contato com obras que fazem parte das referências bibliográficas das disciplinas do curso, além de muitos outros exemplares que não restringem o aluno somente aos conhecimentos do Curso de Nutrição.

Portanto, a cada novo semestre na Universidade de Vassouras, procure a biblioteca e regularize o seu cadastro. Não perca a oportunidade de adquirir ainda mais conhecimento.



BIBLIOTECA FÍSICA NO CAMPUS DE MARICÁ

Além das ferramentas digitais, o aluno da Universidade de Vassouras - Campus Maricá conta com a biblioteca física, para aprofundar seus estudos.

O funcionamento da unidade ocorre durante o desenvolvimento do período letivo, de 2.^a a 6.^a feira das 8h às 21h30 e aos sábados das 8h às 12h. Os serviços dispostos aos alunos são: empréstimos: domiciliar, local e especial de exemplares de referências bibliográficas; consulta, renovação e reserva; acesso à internet, ao WIFI e às bases de dados: Minha Biblioteca, Portal de Periódicos da CAPES, COMUT, BIREME, BVS (BIREME), Domínio Público, Scielo e etc.; serviços de alerta; levantamento bibliográfico; confecção das fichas catalográficas dos TCC's (Trabalhos de Conclusão de Cursos); capacitação dos alunos nas principais ferramentas de pesquisa, catálogos e bases de dados; visitas guiadas; ação cultural (Eventos: Exposições, Palestras, etc.).

Para a inscrição inicial na biblioteca ou atualização de sua inscrição (a cada novo semestre) será necessária a apresentação do comprovante de matrícula, contendo número da matrícula, curso e período. Feita a regularização, o aluno poderá adquirir sob a forma de empréstimo até 4 exemplares, podendo dispor destes materiais por um prazo de 5 dias úteis.

No entanto, reconhecendo o fato de que todos os alunos devem usufruir deste serviço, na ocorrência de situações que contradizem as regras da biblioteca, será realizada a cobrança de multa e de forma irrevogável. Portanto serão passíveis desta sanção os seguintes casos:

- Descumprimento de prazos estabelecidos para a devolução dos materiais. Sendo a multa diária e incidente sobre os dias úteis e para cada material que estiver em atraso. Ressalta-se que um novo empréstimo, somente será viável após o pagamento da multa;
- Em caso de perda ou extravio dos materiais bibliográficos a Biblioteca indicará a edição mais recente ou título equivalente nos casos de obras esgotadas; o usuário pagará ainda, a multa até a reposição dos materiais;
- No empréstimo local, se o material for retirado das dependências da Biblioteca;
- Nos casos excepcionais o usuário será abonado da multa.

Observação: Valores da multa

- Empréstimo domiciliar R\$ 5,00 por material e por dia de atraso;
- Empréstimo local e especial R\$ 5,00 por material e por dia de atraso.

Na utilização do espaço físico da biblioteca preza-se por determinadas condutas listadas abaixo:

- Nas áreas do acervo não é permitido entrar com alimentos ou bebidas;
- A Biblioteca não se responsabiliza pelos materiais deixados no espaço de leitura;
- Ao entrar no Espaço do Acervo, o aluno não poderá entrar com mochilas, bolsas e pastas;
- Não são guardados materiais de alunos e comunidade externa, a fim de evitar problemas e constrangimentos;
- Nas dependências da Biblioteca não é permitido fumar conforme Lei Estadual n.º 5.517 de 17 de agosto de 2009;
- Manutenção do silêncio, nas devidas proporções, no intuito de propiciar um ambiente adequado ao estudo e leitura;
- Ressalta-se que trabalhos em grupo sejam realizados em outros locais a fim de evitar problemas e constrangimentos;
 - Manutenção do celular no modo “silencioso” ou “vibrar”.

DIAS LETIVOS, DESENVOLVIMENTO DAS AULAS E CRONOGRAMA DAS DISCIPLINAS

A graduação em Nutrição nesta Instituição de Ensino Superior (IES), seja ela, oferecida em turno matutino ou noturno, corresponde a um curso 100% presencial, desenvolvido, portanto, em horários correspondentes de segunda à sexta. No entanto, conforme disposto em edital de processo seletivo, os sábados também são considerados dias letivos para complementação de carga horária, sendo as aulas dispostas no turno da manhã. Por conseguinte, exige-se a frequência mínima obrigatória de 75% da carga horária em cada disciplina, podendo o aluno ser reprovado diante de frequência inferior.

O aluno obrigatoriamente deverá assistir as aulas na turma a qual está matriculado. Excepcionalmente, a coordenação poderá conceder autorização para a frequência em turma diferenciada no contra-turno, em um curto espaço de tempo dentro do semestre, e diante de condições que justifiquem esta necessidade e devidamente documentadas. Ressalta-se que esta particularidade restringe-se somente ao acompanhamento de conteúdo programático, ministrada pelo mesmo docente, com a devida avaliação de frequência, devendo os processos avaliativos serem realizados na turma em que se está realmente matriculado. Portanto, havendo algum fato durante o período acadêmico, procure imediatamente o(a) coordenador(a) do curso para uma avaliação, no intuito de, juntos, encontrarmos as soluções necessárias.

Considerando as diferentes disciplinas que compõem o curso, o presente material evidencia que a ocorrência de aulas práticas, principalmente quando ministradas em espaços específicos como o anatômico e demais laboratórios, poderão justificar a divisão da turma em pequenos grupos para melhor conforto e desenvolvimento da aula sem quaisquer prejuízos no processo de aprendizagem. Esta possível divisão será organizada diretamente pelo docente responsável pela disciplina. Em tais atividades, poderão ser requeridos ao aluno elementos básicos como jaleco (cuja aquisição é de sua responsabilidade), sapato fechado e demais obrigações que possibilitam a participação da aula proposta. O descumprimento destes possíveis itens poderá resultar no impedimento do acompanhamento da atividade prática.



Entende-se por atividade prática a participação de aulas desenvolvidas em laboratórios e afins, oficinas, discussão de casos clínicos, artigos, leitura e debate de demais textos e/ou filmes.

O cronograma dos conteúdos programáticos, de cada uma das disciplinas, estará devidamente disposto em um material denominado **Caderno Guia** e que será fornecido na primeira semana de aula para os respectivos períodos de graduação. O conteúdo deste guia foi totalmente formulado pela coordenação, juntamente com a equipe de professores do curso, pensando na melhor ferramenta para demonstrar que seus estudos estão totalmente integrados. Através dele, o aluno é capaz de melhor perceber que os assuntos abordados em cada disciplina “conversam” entre si em uma mesma semana ou no decorrer delas.



CURSO DE NUTRIÇÃO | PRIMEIRO PERÍODO

Caderno Guia



CURSO DE NUTRIÇÃO | SEGUNDO PERÍODO

Caderno Guia



Exemplos de capas dos Cadernos Guias do primeiro e segundo período de graduação.



CURSO DE NUTRIÇÃO | TURMA A

1ª Semana

DATA	DISCIPLINA	TEMA	AULA	SALA	HORÁRIO	PROFESSOR	
19/08/2019	2ª Fundamentos da Química	Introdução à Química: noções preliminares / Teoria atômica	T	T	Sala 11	19:00 – 20:30h 20:45 – 22:15h	Prof. Iriene Vieira
20/08/2019	3ª Metodologia da Pesquisa Científica	Apresentação da disciplina	T		Sala 11	18:15 – 19:00h	Profª Sanyama Monticoro
	Anatomia Humana	Introdução ao estudo da Anatomia	T	T	Sala 11	19:00 – 20:30h 20:45 – 22:15h	Profª Iara Kartse
21/08/2019	4ª Metodologia da Pesquisa Científica	O método científico	T		Sala 11	18:15 – 19:00h	Profª Sanyama Monticoro
	Fisiologia Humana I	Introdução ao estudo da Fisiologia / Homeostase	T	T	Sala 11	19:00 – 20:30h 20:45 – 22:15h	Profª Andrea Mariano
22/08/2019	5ª Histologia e Embriologia	Métodos de estudo em Histologia	T	T	Sala 11	19:00 – 20:30h 20:45 – 22:15h	Prof Mârcio Barizon
23/08/2019	6ª Histologia e Embriologia	Noções de biossegurança e microscopia	P		Sala 11	19:00 – 20:30h	Prof Mârcio Barizon
	Língua Portuguesa: Produção / Análise Textual	Apresentação da disciplina / Oficina de produção textual	T / P		Sala 11	20:45 – 22:15h	Profª Sanyama Monticoro
24/08/2019	Sáb Biologia Molecular e Celular	Apresentação da disciplina / Visão geral da biologia molecular e celular	T		Sala 11	08:00 – 11:00h	Prof Mârcio Barizon

As salas e/ou laboratórios descritos no Caderno Guia podem sofrer ajustes durante o período acadêmico.

Página 17 de 36

Organização semanal do Caderno Guia



No Caderno Guia o aluno encontrará todas as informações pertinentes as disciplinas que serão cursadas no semestre (plano de ensino de cada disciplina, grade de horários, salas de aula e demais espaços a serem utilizados nas aulas, conteúdo programático, calendário de provas, ...)

CONTROLE DE FREQUENCIA E JUSTIFICATIVA / ABONO DE FALTA

A presença do aluno deverá ser registrada obrigatoriamente em todas as atividades, sendo uma responsabilidade do docente da disciplina a realização do devido registro. Enfatiza-se que a presença em somente parte dos tempos de aula, levará a um registro de presença proporcional.

Em casos de atraso, caberá ao professor o registro ou não da frequência.

Portanto, assuntos relacionados a qualquer discordância no registro deverá ser tratada diretamente com o professor responsável. É de responsabilidade do aluno acompanhar a sua situação acadêmica no sistema TOTVs.

O ALUNO QUE NÃO CUMPRIR UMA CARGA HORÁRIA MÍNIMA DE 75% NA DISCIPLINA ESTARÁ AUTOMATICAMENTE REPROVADO POR FALTA E DEVERÁ CURSA-LA NOVAMENTE DE MODO PRESENCIAL.

Para a solicitação de justificativa de falta, O ALUNO deverá, EM UM PRAZO DE ATÉ 10 DIAS:

- 1. Preencher o formulário de justificativa de falta (obtido diretamente na secretária acadêmica);**
- 2. Anexar a documentação comprobatória;**
- 3. Solicitar ao docente responsável pela disciplina a assinatura em documento (Obs. O professor, neste momento, avalia o documento comprobatório da falta e identificada a adequação faz o deferimento com a sua assinatura. Observada qualquer inadequação o professor indefere, imediatamente, o pedido);**
- 4. Entregar toda a documentação na secretaria acadêmica para revisão da coordenação, obtenção do seu deferimento e o arquivamento da papelada na pasta do aluno.**

Secretaria Acadêmica de Graduação

Justificativa de Faltas

Protocolo nº: _____ Data: ____/____/____

Curso: _____

Ilm.º Sr. Professor da Disciplina de _____

Eu, _____

aluno(a) regularmente matriculado(a) neste Curso, no _____ período do _____ semestre de _____, sob o nº _____, solicito a V. S.ª que se digne conceder justificativa de falta, conforme atestado em anexo.

Vassouras, ____ de _____ de _____

Assinatura

Obs.: Só serão abonadas as faltas que estiverem em conformidade com o Decreto Lei nº. 1044/69 e com a Lei nº. 6202/75.

Parecer do Professor: () Justificado () Indeferido

Assinatura do Professor

Em: _____

Parecer do Coordenador: () Deferido () Indeferido

Assinatura do Coordenador

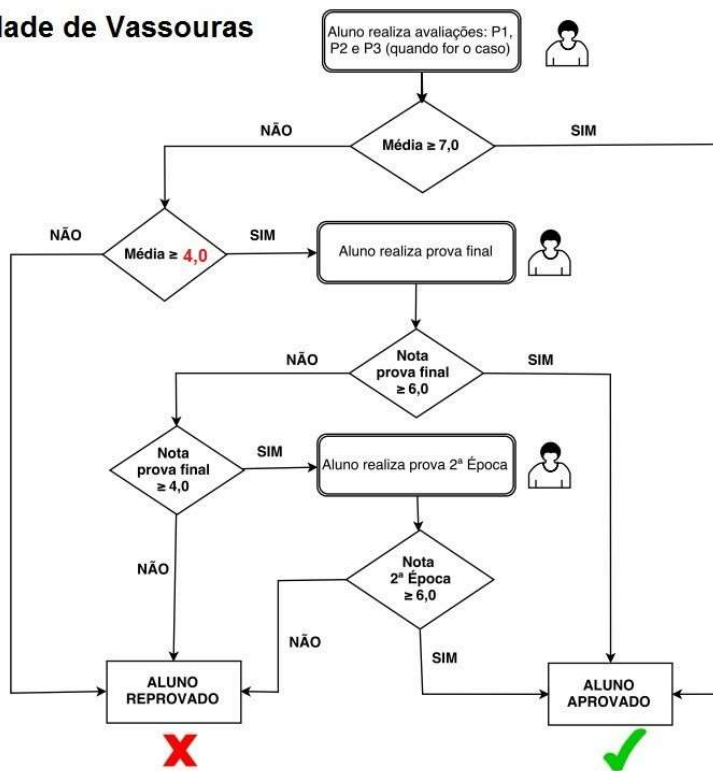
Em: ____/____/____

Necessidade de deferimento do professor e, posteriormente, da coordenação.

Formulário para justificativa de falta (retirado na secretaria acadêmica)

Procedimento para aprovação por nota

Universidade de Vassouras



VISTA DE PROVA

A vista de prova é um direito do aluno e dever do professor, sendo assim, o calendário acadêmico dispõe de data específica para o seu desenvolvimento.

Neste dia, o aluno receberá somente o seu Caderno de Respostas. No momento da entrega, o mesmo deverá fazer a conferência da nota que consta na prova com a nota especificada em ata e assinar o documento. Somente o próprio aluno poderá fazer a sua vista de prova, não sendo permitido, em hipótese alguma, a retirada da prova por terceiros.

O docente promoverá a discussão das questões de prova, esclarecendo possíveis dúvidas quanto ao gabarito.

Havendo algum erro de correção e/ou contagem de pontos o aluno deverá, imediatamente, sinalizar para o professor. Constatado o equívoco, o docente fará a correção da nota no Caderno de Respostas do aluno e na ata de prova na presença do aluno.

Na persistência de dúvidas relacionadas à avaliação, o aluno poderá solicitar, em até 2 dias úteis, uma nova revisão de prova na secretaria da coordenação do curso, onde o docente irá agendar data, hora e local para a sua realização. Após este processo, o aluno poderá solicitar recurso da questão discordante, no prazo de até 24 horas, apresentando cópia de material bibliográfico que justifique a ação. A resposta para o recurso deverá ser dada em até 7 dias úteis.

SEGUNDA CHAMADA

O aluno que não comparecer à alguma avaliação, previamente determinada no calendário acadêmico, deverá fazer o requerimento de segunda chamada. **Ressalta-se que este recurso somente é utilizado, dentro da disciplina, para a perda de uma única avaliação no semestre afinal, a nota de segunda chamada não pode ser replicada para mais de uma prova perdida.**

Para a solicitação de segunda chamada, O ALUNO deverá, EM UM PRAZO DE ATÉ 10 DIAS ÚTEIS, A CONTAR DA DATA DE REALIZAÇÃO DA PROVA EM QUESTÃO:

1. Preencher o formulário de segunda chamada (obtido diretamente na secretaria acadêmica);
2. Anexar a documentação comprobatória;
3. Solicitar ao docente responsável pela disciplina a assinatura em documento

(Obs. O professor, neste momento, avalia o documento comprobatório e identificada a adequação faz o deferimento com a sua assinatura. Observada qualquer inadequação o professor indefere, imediatamente, o pedido);

4. Entregar toda a documentação na secretaria acadêmica para revisão da coordenação, obtenção do seu parecer e o arquivamento da papelada na pasta do aluno.


UNIVERSIDADE DE VASSOURAS

Secretaria Acadêmica
de Graduação

2ª Chamada

Protocolo nº : _____ Data: ____/____/____

Curso: _____

Sr. Professor da Disciplina de _____

Eu: _____

aluno(a) regularmente matriculado(a) neste Curso, no ____ período do ____ semestre de _____, sob o nº _____, solicita a V. Sª. que se digne conceder 2ª Chamada, referente a 1ª Avaliação (), 2ª Avaliação (), 3ª Avaliação ou Exame Final (), realizado(a) em ____/____/____, conforme Norma Regimental.

Nestes termos, pede deferimento.

Data: ____/____/____ Assinatura _____

Pareceres

Professor: _____

Assinatura do Professor _____ Em: ____/____/____

Parecer do Coordenador: () Deferido

Assinatura do Coordenador _____ Em: ____/____/____

S.G. - 02 - 08/18

Necessidade de deferimento do professor e, posteriormente, da coordenação.

Formulário para solicitação de Segunda Chamada
(retirado na secretaria acadêmica)

O aluno receberá em seu endereço eletrônico a confirmação do parecer da coordenação. A data de segunda chamada já é definida desde o início do período letivo e divulgada no Caderno Guia. Esta avaliação é realizada ao final do semestre, compreendendo todo o conteúdo programático da disciplina, podendo coincidir com outra avaliação de outra disciplina.

A segunda chamada poderá valer 8,0 pontos sendo acrescida dos 2,0 pontos da atividade complementar ou poderá valer 10,0 pontos, de acordo com a ementa e os critérios do professor responsável pela disciplina.

Todavia, destaca-se que este recurso deverá ser solicitado com a devida documentação comprobatória, sendo deferido o pedido do aluno que se encontrar nas devidas situações destacadas do Regimento Interno (Art. 145):



Art. 145. Terá direito a Realização da Segunda Chamada o aluno que comprovar a impossibilidade de comparecimento à avaliação, na data estabelecida em calendário, mediante apresentação de atestado médico (segundo legislação vigente) ou outros motivos comprováveis de força maior.

§ 1º São legislações vigentes: Decreto Lei nº 1.044, de 21 de outubro de 1969: Dispõe sobre tratamento excepcional para os alunos portadores das afecções que indica; Lei nº 6206, de 17 de abril de 1975: atribui à estudante em estado de gestação o regime de exercícios domiciliares instituído pelo Decreto-lei nº 1.044, de 1969, e dá outras providências;

§ 2º São motivos comprováveis de força maior: Escala de trabalho; Impedimento comprovado de deslocamento até a IES; Falecimento de parente até o 3º grau; Convocação judicial de qualquer natureza.

Ao aluno que faltar a 2ª chamada, será atribuída nota 0 (zero), com exceção dos casos supracitados.

ATIVIDADES DE MONITORIA

As vagas para as atividades de monitoria no Curso de Nutrição serão disponibilizadas e amplamente divulgadas através de Edital liberado periodicamente. Portanto, informações quanto a inscrição, processo seletivo, atividades desenvolvidas, carga horária, e o tipo de monitoria (se voluntariada ou remunerada) estarão presentes no referido documento.

REPRESENTAÇÃO DISCENTE

Representação de turma

No início de cada período letivo cada turma deverá eleger entre os próprios alunos um indivíduo que será reconhecido como “representante” da turma. O mesmo exercerá um papel de intermediação direta entre os assuntos comuns aos discentes e a coordenação do curso.

Adicionalmente, o grupo de representação discente pode contribuir grandemente com o desenvolvimento do curso, fazendo, inclusive, parte de reuniões periódicas com a coordenação durante o semestre, cujas datas serão previamente divulgadas para que os alunos possam levantar as possíveis pautas de discussão.



Colegiado de Curso

Baseado nas prerrogativas do Regimento Interno, entende-se por Colegiados de Cursos órgãos de natureza normativa, deliberativa e consultiva, em assuntos acadêmicos constituído pelos seguintes membros:

- * Coordenadora(a) do Curso, que o preside;
- * 01 (um) Professor(a), representante do Corpo Docente, de cada Período Letivo do Curso, eleitos pelos seus pares, em votação secreta, para mandato de 01 (um) ano;
- * No mínimo 04 (quatro) representantes do Corpo Discente do Curso, eleito pelos alunos (as) regularmente matriculados(as), para mandato de 01 (um) ano;
- * 01 (um) Técnico-administrativo, colaborador da Universidade de Vassouras - Campus Universitário de Maricá.

Tendo em vista a data de estabelecimento do primeiro processo eleitoral, considera-se, o mês de novembro a reformulação dos integrantes de Colegiado mediante nova votação.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS

Conforme descrito na Matriz Curricular, o aluno deverá cumprir uma totalidade de 100 horas em atividades complementares até a conclusão de curso, sendo um requisito necessário para a colação de grau.

Ao final de cada período, a coordenação de curso divulgará um período de submissão dos certificados, conhecido como “Ciclo de Integralização das Atividades Complementares”, onde o aluno deverá enviar os documentos comprobatórios obtidos naquele semestre, para verificação e validação. Estes processos ao decorrer do curso, fornecem ao aluno uma necessária ferramenta de acompanhamento através da formatação de um banco de horas.

Ressalta-se que todo o processo foi aprovado e deverá ser acompanhado pelos integrantes do colegiado.

Para todas as informações pertinentes ao tipo de atividade, carga horária máxima de validação e demais critérios para as atividades complementares do curso, acesse o Regulamento de Atividades Complementares, disponível na página do curso, seção documentos.

Acesse: <https://www.universidadedevassouras.edu.br/campusmarica/graduacao/nutricao>

NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO (NAPp)

O NAPp realiza um grande trabalho junto a Comunidade Acadêmica para promover uma Educação Inclusiva. Suas atividades de assessoramento estão relacionadas ao processo de ensino-aprendizagem, desenvolvimento cognitivo e emocional, além da identificação e intervenção de fatores que se relacionam com o comprometimento do desempenho, a dificuldade de aprendizagem, as retenções e abandono do curso. Através do atendimento por demanda espontânea ou encaminhamento o NAPp realiza o apoio psicopedagógico e/ou psicológico que facilita a transposição de obstáculos ao pleno desenvolvimento acadêmico.

Atualmente, a equipe é composta por:

Fátima Denise da Silva Nunes (Coordenadora do NAPp) - Psicóloga e Psicopedagoga;

José Atayde Bezerra - Psicólogo;

Adriana Andrade - Psicopedagoga;

Neuzânia Caldeira – Psicopedagoga

Link para atendimento:

https://www.supersaas.com.br/schedule/NAPp_Marica/Atendimento

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL E DO CURSO

Periodicamente a Universidade faz uma avaliação de curso e Institucional, sendo necessária e de extrema importância a participação do aluno. Através deste instrumento, o estudante poderá contribuir com a qualidade do curso e da Universidade, pontuando inclusive, sugestões, elogios e/ ou críticas. Portanto, atente-se ao período de realização desta avaliação que será divulgado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) e pela coordenação do curso.





UNIVERSIDADE DE
vassouras
CAMPUS UNIVERSITÁRIO
DE MARICÁ

universidadevassouras.edu.br