



**Coordenação do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* -  
Mestrado Profissional em Ciências Ambientais**

**Manual de orientações para elaboração e impressão da dissertação de  
Mestrado**

**VASSOURAS**

**2018**



**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**  
**Programa de Mestrado Profissional em Ciências Ambientais**

**Reitor**

Prof. Dr. Marco Antonio Soares de Souza

**Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação**

Prof. Dr. Carlos Eduardo Cardoso

**Coordenação**

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Margareth Maria de Carvalho Queiroz

Prof. Dr. Vinicius Marins Carraro

**Docentes Permanentes**

Prof. Dr. Alexandre Ururahy Rodrigues

Prof. Dr. Antônio Orlando Izolani

Prof. Dr. Carlos Vitor de Alencar Carvalho

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Cristiane de Souza Siqueira Pereira

Prof. Dr. Marcos Antonio Pereira Araújo

Prof. Dr. Marco Antonio Soares de Souza

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Margareth Maria de Carvalho Queiroz

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Marise Maleck de Oliveira

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Paloma Martins Mendonça

Prof. Dr. Paulo César Rodrigues Cassino

Prof. Dr. Vinicius Marins Carraro

**Docentes Colaboradores**

Prof. Dr. Carlos Eduardo Cardoso

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Irenilda Reinalda Barreto de Rangel Moreira Cavalcanti

# MANUAL DE INSTRUÇÕES PARA ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE DISSERTAÇÕES E TESES NA UNIVERSIDADE DE VASSOURAS

## APRESENTAÇÃO

O regulamento da Pós-graduação *Stricto Sensu* em Ciências Ambientais é o documento principal para normatizar o curso, compreendendo-se aquele como todas as atividades que possibilitam a integralização de carga horária e o acesso ao diploma de Mestre em Ciências Ambientais. Este manual tem por objetivo orientar os alunos do Curso de Mestrado Profissional em Ciências Ambientais da Universidade de Vassouras na elaboração do projeto de pesquisa a ser desenvolvido ao longo do curso de mestrado.

No mestrado profissional, de acordo com a Portaria Normativa da Capes n. 17 (2009), o mestrando precisa desenvolver um produto educacional que corresponde a uma proposta prática, de natureza educacional ou técnica, visando propor soluções e/ou respostas a problemas relacionados à conservação e sustentabilidade dos ecossistemas naturais e o desenvolvimento de novas tecnologias ambientais.

## SUMÁRIO

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ORIENTAÇÕES GERAIS</b>                        | <b>6</b>  |
| <b>2. DA QUALIFICAÇÃO</b>                           | <b>6</b>  |
| <b>3. DA DEFESA DA DISSERTAÇÃO</b>                  | <b>6</b>  |
| <b>4. DAS NORMAS PARA ELABORAÇÃO DA DISSERTAÇÃO</b> | <b>6</b>  |
| <b>5. DA ESTRUTURA DA DISSERTAÇÃO</b>               | <b>7</b>  |
| <b>5.1.- Elementos Pré-Textuais</b>                 | <b>7</b>  |
| <b>5.2.- Elementos Textuais</b>                     | <b>8</b>  |
| <b>5.3.- Elementos Pós-Textuais</b>                 | <b>8</b>  |
| <b>6. APRESENTAÇÃO GERAL</b>                        | <b>8</b>  |
| <b>6.1.– Elementos Pré-Textuais</b>                 | <b>8</b>  |
| <b>6.1.1. Capa</b>                                  | <b>8</b>  |
| <b>6.1.2. Folha de rosto</b>                        | <b>9</b>  |
| <b>6.1.3. Ficha catalográfica</b>                   | <b>9</b>  |
| <b>6.1.4. Folha de aprovação</b>                    | <b>9</b>  |
| <b>6.1.5. Dedicatória</b>                           | <b>9</b>  |
| <b>6.1.6. Agradecimento</b>                         | <b>9</b>  |
| <b>6.1.7. Epígrafe</b>                              | <b>9</b>  |
| <b>6.1.8. Resumo em português</b>                   | <b>9</b>  |
| <b>6.1.9. Resumo em inglês (abstract)</b>           | <b>10</b> |
| <b>6.1.10. Lista de ilustrações</b>                 | <b>10</b> |
| <b>6.1.11. Lista de tabelas</b>                     | <b>10</b> |
| <b>6.1.12. Lista de abreviaturas e siglas</b>       | <b>10</b> |
| <b>6.1.13. Sumário</b>                              | <b>10</b> |
| <b>6.2.– Elementos Textuais</b>                     | <b>10</b> |
| <b>6.3.– Elementos Pós-Textuais</b>                 | <b>11</b> |
| <b>6.3.1. Produto</b>                               | <b>11</b> |
| <b>6.3.2. Referências bibliográficas</b>            | <b>11</b> |
| <b>6.3.3. Glossário</b>                             | <b>11</b> |
| <b>6.3.4. Apêndice</b>                              | <b>11</b> |
| <b>6.3.5. Anexos</b>                                | <b>11</b> |
| <b>6.3.6. Índice</b>                                | <b>11</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>7. APRESENTAÇÃO GRÁFICA</b>                       | <b>12</b> |
| <b>7.1- Formato</b>                                  | <b>12</b> |
| <b>7.2– Digitação</b>                                | <b>12</b> |
| <b>7.3- Equações, Ilustrações, Tabelas e Figuras</b> | <b>12</b> |
| <b>MODELOS</b>                                       | <b>13</b> |

## **1. ORIENTAÇÕES GERAIS**

Conforme o Regimento Interno do Curso, após a defesa, o aluno deverá entregar a Coordenação do Curso, dois exemplares definitivos que serão arquivados junto ao Programa e a Biblioteca.

Na produção deste documento, assim como, na elaboração dos exemplares provisórios, o aluno deverá procurar seguir estritamente as orientações contidas neste manual e, em caso de dúvida, procurar a Coordenação do Curso.

## **2. DA QUALIFICAÇÃO**

A qualificação deverá ser realizada até o término do 21º mês do curso, devendo ser agendada junto à Coordenação do Curso, pelo Orientador. O aluno deverá entregar o texto, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias para a defesa da qualificação, seguindo as mesmas orientações deste manual. O número de volumes provisórios, em espiral, será em acordo com a quantidade de membros da banca examinadora, prevendo-se mais um exemplar a ser endereçado a um possível membro suplente.

## **3. DA DEFESA DA DISSERTAÇÃO**

A entrega das cópias provisórias à banca examinadora é de responsabilidade exclusiva do mestrando. A banca examinadora deverá receber as cópias com um prazo mínimo de trinta (30) dias antes da data da defesa. O mestrando deverá entregar a coordenação do programa de pós-graduação uma cópia para membro suplente da banca examinadora, caso haja necessidade de substituição. A formatação dos exemplares também deverá seguir as orientações deste manual.

## **4. DAS NORMAS PARA ELABORAÇÃO DA DISSERTAÇÃO**

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT):

- NBR 6023.2002. Informação e Documentação – Referências – Elaboração.
- NBR 6027.2002. Informação e Documentação – Sumário – Apresentação.
- NBR 6028.2002. Informação e Documentação – Resumo – Apresentação.
- NBR 10520.2002. Informação e Documentação – Apresentação de citações em documento.

- NBR 14724.2011. Informação e Documentação – Trabalhos Acadêmicos – Apresentação.

Comitê de Ética

BRASIL. Ministério da Saúde. Conselho Nacional de Saúde. Comissão Nacional de Ética em Pesquisa. Manual Operacional para comitês de ética em pesquisa. - 4. ed. Ver. Atual. – Brasília: Editora do Ministério da Saúde, 2006. 138 p.

Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE)

Centro de Documentação e Disseminação de Informações. **Normas de apresentação tabular**. Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, Centro de Documentação e Disseminação de Informações - 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. 62 p.

Instituto Nacional de Metrologia (Inmetro).

Normalização e Qualidade Industrial. **Regulamentação Metrológica e Quadro Geral de Unidades de Medida**. Resolução CONMETRO 01/82 de 27 de abril de 1982 (DOU 10 de Maio de 1982) - 2. ed. – Rio de Janeiro: INMETRO, 1985. 35 p.

BRASIL. Portaria Normativa nº 17, de 28 de dezembro de 2009. Dispõe sobre o Mestrado profissional no âmbito da Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES.

## 5. DA ESTRUTURA DA DISSERTAÇÃO

A estrutura de tese, dissertação ou de um trabalho acadêmico compreende: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais.

Os elementos destacados com asterisco são obrigatórios, segundo a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) NBR 14724.2011.

### 5.1 - Elementos Pré-Textuais

Capa\*

Lombada

Folha de Rosto\*  
Errata  
Folha de Aprovação\*  
Dedicatória  
Agradecimento  
Epígrafe  
Resumo em português\*  
Resumo na língua inglesa\*  
Lista de ilustrações  
Lista de tabelas  
Lista de abreviaturas e símbolos  
Sumário\*

## **5.2 - Elementos Textuais**

Introdução\*  
Desenvolvimento (Metodologia)\*  
Resultados\*  
Conclusão\*

## **5.3 - Elementos Pós-Textuais**

Produto\*  
Referências Bibliográficas\*  
Glossário  
Apêndices  
Anexos  
Índice

## **6. APRESENTAÇÃO GERAL**

### **6.1 – Elementos Pré-Textuais**

#### **6.1.1 – Capa**

Não é contada e não deve ser numerada.



### **6.1.2 – Folha de Rosto**

É contada mas não deve ser numerada. Contém obrigatoriamente o nome do autor, título do trabalho, natureza do trabalho, objetivo do trabalho, nome da Instituição, área de concentração, nome do orientador e cidade da instituição.

### **6.1.3 – Ficha Catalográfica**

Deve ser impressa no verso da folha de rosto e é elaborada pela Biblioteca Central.

### **6.1.4 – Folha de Aprovação**

Inserida logo após a Folha de Rosto e é constituída obrigatoriamente pelo nome do autor, título do trabalho, natureza do trabalho, objetivo do trabalho, nome da Instituição e área de concentração. Nesta página também devem ser inseridos o nome, título dos componentes da banca (M.Sc., Dr., D.Sc. Ph.D.) e instituição a qual pertencem. Ao final, no dia da defesa ou posteriormente, deverá ser datada e assinada pelo orientador e por todos os membros da banca examinadora.

### **6.1.5 – Dedicatória**

Opcional com formato livre.

### **6.1.6 – Agradecimento**

Opcional com formato livre.

### **6.1.7 - Epígrafe**

Opcional, seguindo a ABNT NBR 10520, alinhado a direita, com fonte menor do que o restante do texto. Citando a fonte.

### **6.1.8 – Resumo em português**

Obrigatório e deve seguir a ABNT 6028.

No resumo devem ser identificados a introdução, os objetivos, o método, os resultados, as conclusões da dissertação e o produto final. Deve ser escrito em parágrafo único, com espaçamento simples, contendo no máximo 300 palavras. Ao final, devem ser indicadas 3 (três) palavras chaves, separadas por ponto.

### **6.1.9 – Resumo em inglês (Abstract)**

Obrigatório e deve seguir a ABNT 6028.

Segue as mesmas orientações do resumo em português e deve apresentar correspondência com este. Ao final, serão indicadas 3 (três) palavras-chaves ou Key Words, separadas por ponto.

### **6.1.10 – Lista de Ilustrações**

Opcional. Deve ser elaborada seguindo a ordem que as figuras são apresentadas na dissertação, acompanhada do respectivo número da página, alinhado a direita. Neste item devem ser incluídas figuras, desenhos, mapas, fluxogramas, quadros).

### **6.1.11 – Lista de Tabelas**

Opcional. Deve ser elaborada seguindo a ordem que as tabelas são apresentadas na dissertação, acompanhada do respectivo número da página, alinhado a direita.

### **6.1.12 – Lista de Abreviaturas e Siglas**

Opcional. Deve ser elaborada, seguindo a ordem alfabética, relacionando por extenso as abreviaturas e siglas usadas no texto, incluindo legendas de figuras e tabelas, com o número de página alinhado a direita.

### **6.1.13 – Sumário**

Obrigatório. Deve ser elaborado conforme a ABNT NBR 6027.

Não deve incluir os elementos pré-textuais e os títulos das sessões textuais devem ser alinhados a esquerda, acompanhados do respectivo número de página, alinhados a direita.

## **6.2 – Elementos Textuais**

O texto deve ser composto por uma parte introdutória, expondo a razão da pesquisa e a justificativa da sua execução, seguido do desenvolvimento com os detalhes metodológicos abordados, finalizados com a exposição dos resultados obtidos e suas conclusões. A nomenclatura dos títulos dos elementos textuais fica a critério do autor.

### **6.3 – Elementos Pós-Textuais**

#### **6.3.1 – Produto\***

Obrigatório. Orientações da PN 17 (2008) Resultado prático da dissertação de mestrado e pode ter a forma de um livro, capítulo de livro, manual, protocolos, CD, DVD, outras mídias, desenvolvimento de programas, aplicativos, protótipos, relatórios técnicos, sites, blogs, etc., desde que seja algo identificável e independente da dissertação.

#### **6.3.2 - Referências Bibliográficas**

Obrigatório. Os trabalhos efetivamente consultados e citados ao longo do texto devem ser listados em ordem alfabética, seguindo as orientações da ABNT NBR 6023.

#### **6.3.3 – Glossário**

Opcional e deve ser elaborado em ordem alfabética.

#### **6.3.4.- Apêndice**

Opcional. Segundo a ABNT NBR 14724, pode ser definido por texto ou figura elaborado pelo autor do trabalho, para complementar a argumentação. Deve ser precedido pela palavra APÊNDICE, em letras maiúsculas, e seguir ordem alfabética.

#### **6.3.5 – Anexos**

Opcional. Segundo a ABNT NBR 14724, pode ser definido por texto ou figura não elaborado pelo autor, mas que objetiva fundamentar, comprovar ou ilustrar a ideia principal. Deve ser precedido pela palavra ANEXO, em letras maiúsculas, e seguir ordem alfabética.

#### **6.3.6 - Índice**

Opcional. É composto por uma lista de palavras em ordem alfabética que tem a função de localizar e remeter para as informações correspondentes no texto.

## 7 - APRESENTAÇÃO GRÁFICA

### 7.1 – Formato

- Fonte e tamanho: o texto deve ser digitado utilizando fonte Arial ou Times New Roman, fonte tamanho 12, exceto para citações com mais de 3 (três) linhas, notas de rodapé, número de página, legenda de ilustrações e tabelas, onde a fonte deverá ser tamanho 10.
- Margens: superior e esquerda: 3,0 cm e inferior e direita 2,0.
- Espaçamento: 1,5 cm entre as linhas, exceto para as Referências Bibliográficas, onde o espaçamento deve ser simples.
- Paginação: Deve ser incluída na parte superior direita da folha. A paginação deve ser contada a partir da Folha de Rosto, mas a numeração deve aparecer na primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos.
- Toda a impressão deve ser realizada na cor preta, exceto figuras.

### 7.2 – Digitação

- Todo parágrafo deve ser justificado e iniciar-se com tabulação equivalente a 1,25 cm na primeira linha (padrão na maior parte dos processadores de texto).
- Títulos das divisões principais ou seções primárias devem ser digitados em letras maiúsculas e em negrito (ex.: **1 - INTRODUÇÃO**), centralizados, numerados em arábico, sem pontuação, iniciando-se o texto após dois espaços. O mesmo se aplica ao Resumo e ao Abstract, exceto pela numeração.

Os títulos das seções secundárias (**1.1**) e terciárias (**1.1.1**) devem ser digitados em negrito, com letras maiúsculas apenas nas iniciais para as primeiras (**1.1 - Seção Secundária**) e apenas na primeira palavra para as segundas (**1.1.1 - Seção terciária**). Não há necessidade de usar espaçamentos diferenciados entre essas seções (subtítulos), devendo-se apenas usar pelo menos um espaço entre o final de um parágrafo de texto e o início de uma nova seção. Recomenda-se evitar o uso de seções quaternárias (1.1.1.1) ou de ordem superior.

### 7.3 – Equações, Ilustrações, Tabelas e Figuras

- Equações e Fórmulas: destacadas do texto, alinhadas a direita;
- Ilustrações: Identificação **na parte superior**, precedida da identificação (desenho, esquema, figura, imagem, quadro, entre outros), seguida do número de ordem

sequencial no texto. A ilustração deve estar citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. Caso a ilustração não seja de autoria própria, a fonte de origem deverá ser citada na parte inferior da mesma.

Figura 1 – Área de atuação do Comitê de Bacias do Médio Paraíba do Sul, RJ.



Fonte: Comitês de bacias hidrográficas, Agência Nacional de Águas.

- Tabelas: Deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere, seguindo a padronização do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística). O título da tabela deve ser colocado acima da mesma e a fonte de origem da informação, se localiza na parte inferior.

As tabelas não devem conter linhas verticais de separação entre as colunas, exceto pela que separa as colunas indicadoras de dados. O uso de linhas horizontais deve ser limitado àquelas que separam os títulos das colunas de dados e a separação superior e inferior do texto. Caso seja necessário destacar alguma informação, poderá ser utilizado o negrito ou o sombreamento.

Tabela 1 – Percentual de residências com acesso a água potável e rede de esgoto na área de atuação do Comitê de Bacias do Médio Paraíba do Sul, RJ.

| Situação do domicílio | Município A | Município B | Município C | Município D |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Água potável          | 20          | 35          | 15          | 70          |
| Rede de Esgoto        | 25          | 47          | 9           | 80          |

## Modelo da Capa



**Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação  
Programa de Mestrado Profissional em Ciências Ambientais**

± 6 linhas

**(NOME DO MESTRANDO COM LETRA MAIÚSCULA)**

± 6 linhas

**TÍTULO: Maiúsculo)  
(Sub-título: letra minúscula)**

± 8 linhas

**Vassouras, RJ  
(ano)**

**Modelo da Folha de Rosto**



(Nome do mestrando com letra **maiúscula**)

± 3 linhas

± 3 linhas

**(TÍTULO: Maiúsculo)**

**(Sub-título: letra minúscula)**

Dissertação de Mestrado apresentada ao Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* - Mestrado Profissional em Ciências Ambientais - da Universidade de Vassouras, como requisito parcial à obtenção do título de Mestre em Ciências Ambientais.

± 3 linhas

Orientador: Prof. Dr. XXXXXXXXXXXXXXX

± 4 linhas

**Vassouras, RJ**

**(ano)**



## Ficha catalográfica (verso da folha de Rosto)

AKIL, Celso Voto.

Práticas em Ciências: a utilização das Ciências por operários.  
Uma abordagem no estado do Rio de Janeiro / Celso Voto akil.  
Vassouras, 2013.

239 f.

Orientador: Profa. Dra. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Dissertação (Mestrado Profissional em Ciências Ambientais) –  
Universidade de Vassouras, Programa de Pós-Graduação  
*Stricto Sensu* em Ciências Ambientais.

Bibliografia.

## Modelo da Folha de Aprovação

**(Nome do Mestrando em letra maiúscula)**

**(TÍTULO em letra maiúscula)**  
**(SUB-TÍTULO em letra minúscula)**

Dissertação de Mestrado apresentada ao Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* – Mestrado Profissional em Ciências Ambientais da Universidade de Vassouras, como requisito parcial à obtenção do título de Mestre em Ciências Ambientais.

---

Prof. Dr. XXXXXXXXXXXX (Orientador)  
Universidade XXXXXXXXXXXX (XXX)

---

Prof. Dr. XXXXXXXXXXXXXXXX  
Universidade XXXXXXXXXXXX (XXX)

---

Prof. Dr. XXXXXXXXXXXXXXXX  
Universidade XXXXXXXXXXXX (XXX)

Vassouras, XX de XXXX de 2018.

## Modelo de Dedicatória

A meus pais,  
pelo incentivo e carinho.

## Modelo de Agradecimentos

### AGRADECIMENTOS

Ao meu orientador, professor doutor XXXXXXXX, que tornou possível a realização deste trabalho.

XX.

XX

## Modelo de Epígrafe

*Indubitavelmente,  
haverá ainda muitos choques nesta  
ação de retirada.  
Sem dúvida,  
muitos seguirão durante séculos  
vagando ao largo  
das sendas tradicionais.  
Os filósofos seguirão discutindo  
durante muito tempo os velhos  
pseudoproblemas.  
Mas, ao final, já não serão ouvidos;  
eles se assemelharão a atores que  
seguiram representando durante  
algum tempo, antes de se darem conta  
de que o auditório lentamente  
se havia ausentado.  
Então, já não será necessário falar de  
“problemas filosóficos”,  
porque se falará filosoficamente de  
todos os problemas,  
isto é, com clareza e com sentido  
(SCHLICK, 1993, p. 65).*

## **Modelo de Resumo**

### **RESUMO**

Máximo de 300 palavras

**Palavras- chave:** máximo de três (3)

**Modelo de Abstract**

**ABSTRACT**

Resumo na língua inglesa

**Key – Words:**

## Modelo de Lista de Ilustrações

### LISTA DE ILUSTRAÇÕES

|  |     |
|--|-----|
| <b>FIGURA 1</b> – Faixa etária dos professores entrevistados .....                 | 169 |
| <b>FIGURA 2</b> – Número de filhos .....   | 170 |
| <b>FIGURA 3</b> – Bairro onde residem .....  | 170 |
| <b>FIGURA 4</b> – Professor(es) na família .....                                   | 171 |
| <b>FIGURA 5</b> – Grau de parentesco .....   | 171 |
| <b>FIGURA 6</b> – Nível de ensino em que atuam .....                               | 172 |
| <b>FIGURA 7</b> – Rede de escola frequentada ao longo da escolarização básica..... | 172 |
| <b>FIGURA 8</b> – Nível de escolaridades do pai .....                              | 173 |
| <b>FIGURA 9</b> – Nível de escolaridades da mãe .....                              | 173 |
| <b>FIGURA 10</b> – Escolaridade do cônjuge .....                                   | 174 |



## **Modelo de Lista de Tabelas**

### **LISTA DE TABELAS**

|   |    |
|---|----|
| <b>TABELA 1</b> – Perfil dos sujeitos participantes da pesquisa                           | 25 |
| <b>TABELA 2</b> – Parâmetros utilizados para os indicadores de qualidade física e química | 32 |

## Modelo de Lista de Abreviaturas e Siglas

### LISTA DE SIGLAS

CEDEPLAR – Centro de Desenvolvimento e Planejamento Regional

CEFET – Centro Federal de Educação Tecnológica

COLTEC – Colégio Técnico da Universidade Federal de Minas Gerais

EJA – Educação para Jovens e Adultos

FAFI-BH – Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Belo Horizonte

FAE-CECIMIG – Faculdade de Educação/Centro de Ensino de Ciências e Matemática

FCMMG – Faculdade de Ciências Médicas de Minas Gerais

FUVEST – Fundação Universitária para o Vestibular

IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

MEC – Ministério da Educação

ONG – Organização Não-Governamental

PREPES – Programa de Pós-Graduação *lato e stricto sensu*

PUC – Pontifícia Universidade Católica

UFMG – Universidade Federal de Minas Gerais

UFPR – Universidade Federal do Paraná

UFRJ – Universidade Federal do Rio de Janeiro

UNI-BH – Centro Universitário de Belo Horizonte

UNICAMP – Universidade Estadual de Campinas

## Modelo de Sumário

### SUMÁRIO

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. INTRODUÇÃO</b>                        | <b>6</b>  |
| <b>2. JUSTIFICATIVA</b>                     | <b>9</b>  |
| <b>3. REVISÃO BIBLIOGRÁFICA</b>             | <b>12</b> |
| <b>4. OBJETIVOS</b>                         | <b>13</b> |
| <b>4.1.– Objetivos Gerais</b>               | <b>13</b> |
| <b>4.2.– Objetivos Específicos</b>          | <b>14</b> |
| <b>5. METODOLOGIA</b>                       | <b>15</b> |
| <b>5.1.– Descrição dos Pontos de Coleta</b> | <b>16</b> |
| <b>5.1.1. Rio de Janeiro</b>                | <b>18</b> |
| <b>5.1.2. Minas Gerais</b>                  | <b>19</b> |
| <b>5.1.3. Belo Horizonte</b>                | <b>21</b> |
| <b>5.1.4. Amazonas</b>                      | <b>23</b> |
| <b>5.1.5. Espírito Santo</b>                | <b>24</b> |
| <b>5.2.– Captura dos Animais</b>            | <b>25</b> |
| <b>5.3.– Coleta de Amostras de Sangue</b>   | <b>27</b> |
| <b>5.4.– Análises Estatísticas</b>          | <b>28</b> |
| <b>6. RESULTADOS E DISCUSSÃO</b>            | <b>29</b> |
| <b>7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>        | <b>35</b> |